

इंस्टिट्यूट ऑफ होम ईकनामिक्स (दिल्ली विश्वविद्यालय) बिल प्रपत्र/BILL FORM



बिल संख्या, दिनांक/ Bill No. & Date	कंपनी का नाम और पता/ Company Name & Address	विशेष/ Particular (s)	राशि रुपये में/ Amount in Rs.
क (1)	ख (2)	ग (3)	घ (4)
		//D 4.1	
		कुल /Total	

- 1. प्रमाणित किया जाता है कि कॉलेज के हित को ध्यान में रखते हुए इस बिल में लगाए गए व्यय को टाला नहीं जा सकता।/ Certified that the expenditure charged in this bill could not with due regards in the interest of the college be avoided.
- 2. मैंने स्वयं को संतुष्ट कर लिया है कि इस बिल में दर्ज वाउचर द्वारा समर्थित शुल्क का भुगतान अब तक नहीं किया गया है।/ I have satisfied myself that the charges supported by voucher entered in this bill have not so far been paid.
- 3. प्रमाणित किया जाता है कि वस्तुओं को स्टॉक रजिस्टर में प्रत्येक के सामने अंकित पृष्ठों पर दर्ज किया गया है।/ Certified that the articles have been entered in the Stock Register on the pages noted against each.
- 4. प्रमाणित किया जाता है कि कोटेशन बुलाए गए थे और आपूर्ति आदेश दे दिया गया था।/ Certified that the Quotations were called and the Supply Order was placed.
- 5. आदेश की प्रति संलग्न है।/ Copy of the order is enclosed.
- 6. प्रमाणित किया जाता है कि वस्तुएं अनुबंध के नियमों और शर्तों के अनुसार समय पर और अच्छी स्थिति में प्राप्त हुई थीं।/ Certified that the articles were received in time and in good condition, just according to the terms and conditions of agreements.

7. Verified for payment of Rs	,	(in words).
भुगतान के लिए सत्यापित। रुपये	, _	(शब्दों में)।