

**इंस्टीट्यूट ऑफ होम इकोनॉमिक्स**  
**(दिल्ली विश्वविद्यालय)**  
**INSTITUTE OF HOME ECONOMICS**  
**(UNIVERSITY OF DELHI)**  
**Tele phone No.011-47702166**

**आपूर्ति आदेश / SUPPLY ORDER**

संदर्भ संख्या / आईएचई/Ref.No./IHE \_\_\_\_\_ दिनांक/Date \_\_\_\_\_

डिलीवरी की तिथि /Date of Delivery \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

प्रिय महोदय/ महोदया/  
आपके कोटेशन पत्र संख्या \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ के संदर्भ में इस पत्र के जवाब में प्रस्तुत पत्र संख्या \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ आपसे अनुरोध है कि कृपया प्रत्येक आइटम के सामने उल्लिखित दरों पर नीचे उल्लिखित दरों की वस्तुओं की आपूर्ति करें और \_\_\_\_\_ तक \_\_\_\_\_ विभाग को नाम पहुंचा दें, जिसके दौरान आदेश को रद्द माना जा सकता है।

Dear Sir/Madam

With reference to your quotation Letter No \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_  
Submitted in response to this enquiry Letter No. \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_  
you are requested to kindly supply the undermentioned rates items on the rates mentioned against each item and deliver the name to the \_\_\_\_\_  
Department latest by \_\_\_\_\_ during which the order may be treated as cancelled.

क्रमांक/S.No.	विशेष / PARTICULAR	मात्रा/ QUANTITY	दर/ RATE	कुल राशि/ TOTAL AMOUNT
---------------	--------------------	------------------	----------	------------------------